

MONITORES: ORIENTAÇÕES

- Utilizaremos o Google Meet (<https://meet.google.com/>). O acesso a sala deverá ocorrer via navegador Google Chrome.
- A sala deverá ser aberta com, pelo menos, 30 minutos de antecedência do horário de início de cada atividade (ver quadro de atividades, horários e links no grupo de WhatsApp: <https://chat.whatsapp.com/G0j1yEWqim2Gv5Kt9MXDAH>).
- Para acessar a área do participante, os inscritos deverão ingressar no site do evento: <https://40reuniao.anped.org.br/participante/>, você será direcionado ao sistema do participante.
- Você deverá acessar o sistema utilizando o mesmo e-mail que foi cadastrado anteriormente no sistema de inscrição. O sistema só estará disponível nos dias de realização do evento.

E-mail

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Enviar dados

Horário de Brasília (GMT-3): 08:45
Localização: Florianópolis, SC

SECURED BY
SECTIGO

Figura 1 - Tela de acesso

- Ao ingressar no sistema, vocês terão disponíveis as informações pessoais, como o nome completo.



ÁREA DO PARTICIPANTE

Área do Participante

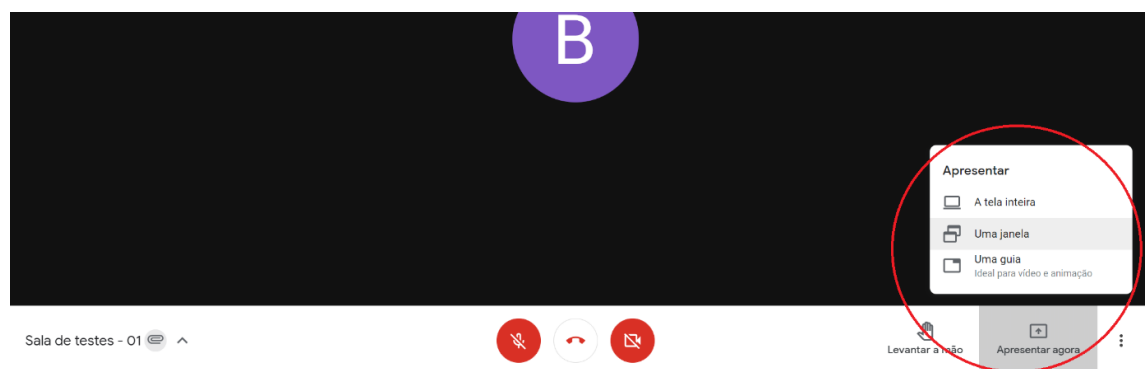
As atividades estarão disponíveis 20 (vinte) minutos antes do horário agendado.

Acessar com o e-mail cadastrado no sistema da ANPED Nacional.

Participante				
Bruno				
Categoria			Atividades	Confirmadas
Comunicador/a			34	34
Tipo	Data	Hora	Atividade	Estado
	07/09/2021	16:00	Sessão conversa 01: A função da escola para o processo de Independência dos Brasis	Atividade encerrada
	07/09/2021	19:00	Minicurso GT02 – História da educação no Brasil: produção e difusão do conhecimento - 1/2	Atividade encerrada
	07/09/2021	19:00	Minicurso GT03 – A atualidade da Pedagogia do Oprimido - 1/2	Atividade encerrada

Figura 2 - Exemplo da tela principal

- Nesta mesma tela estarão disponíveis acesso a agenda completa e aberta daquele dia no evento, para participar da atividade, **basta clicar na sala de interesse**.
- Seja cordial, cumprimente as pessoas e apresente-se como monitor/a de apoio;
- Verifique as funcionalidades de microfone e câmera;
- Para compartilhar a tela é preciso clicar em “apresentar agora” no canto inferior direito da sala e posteriormente clicar em “uma janela” ou “tela inteira”, selecionando a janela do PPT/PDF.
- É importante que a apresentação esteja aberta na área de trabalho.



Em caso de PPT, selecionar a opção de “modo de exibição de leitura” na barra inferior do programa do PPT;

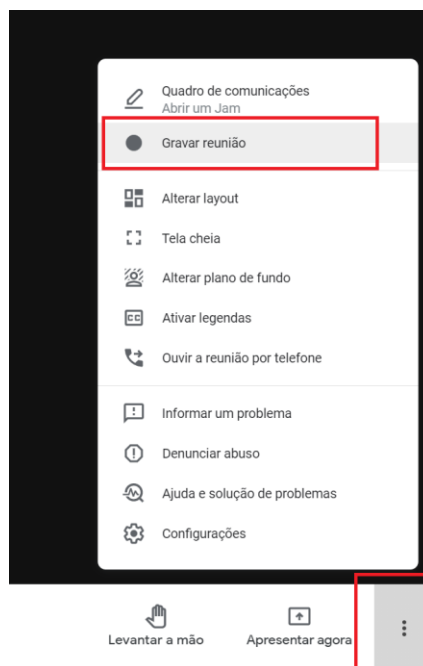




- Aceite e receba os demais participantes apenas se identificados com nome completo;
- Caso identifique algum invasor, remova-o imediatamente.

DURANTE A ATIVIDADE:

- Confira se todos os microfones de todos os participantes encontram-se em “unmute”/mudo durante as apresentações;
- Fique atento/a às dúvidas e questões que surgirem.
- 5 minutos antes do horário de início da atividade, começar a gravação clicando nos três pontos no canto direito da barra inferior, na opção “iniciar gravação”, ao término da atividade, seguir o mesmo caminho e clicar em “interromper gravação”;



- Quando a atividade terminar não esqueça de fechar a sala.

Observações:

☺ No momento da apresentação, caso algum/a apresentador/a tenha dificuldade com sua conexão, tranquilize a pessoa e peça para desligar a câmera. Caso a conexão falhe, peça para entrar novamente. A entrada será permitida e poderá seguir com a apresentação;



☺ Qualquer problema ou dificuldade, é só comunicar no grupo de WhatsApp:
<https://chat.whatsapp.com/G0j1yEWgim2Gv5Kt9MXDAH>.

Estaremos a postos para ajudar no que for possível e de forma imediata.

